

« 24 » 06 2022

М.Ф.Кукузей
2022 г.

« » 2022 г. Яросл.



1. Совет создается с целью профилактики аддитивного поведения и правонарушений, разъяснения и отслеживания выполнения своих обязанностей учащимися и родителями, определенных законодательством, уставом школы, законом «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка.
2. Совет профилактики создается на основе приказа директора, который определяет его состав.
3. Совет профилактики руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальными актами.
4. Совет профилактики работает согласно плана, утвержденного директором школы.
5. Заседания Совета профилактики проводятся один раз в месяц по циклограмме работы школы или по мере необходимости.
6. На заседании Совета профилактики рассматриваются учащиеся и родители, не выполняющие свои обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в РФ». Классным руководителем пишется представление на обучающегося, приглашенного на заседание, где отражается причина вызова, краткая характеристика ребенка и семьи, проделанная предварительная работа.
7. В компетенцию Совета профилактики входят принятия следующих решений:
 - а) в отношении обучающихся:
 - принимает решение о постановке на внутришкольный учет при наличии оснований, предусмотренных п.1 ст. 5 Федерального Закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - принимает решение о подготовке мотивированного представления председателю Комитета по образованию администрации Черлакского муниципального района о необходимости постановки на внутришкольный учет в случаях наличия оснований для проведения индивидуальной профилактической работы, предусмотренных п. 3 ст. 5 Федерального Закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

- об установлении испытательного срока;
- о предупреждении об ответственности за уклонение от выполнения своих обязанностей;
- в случае злостного уклонения принимается решение о направлении материала в КДН;
- ходатайствовать в КДН о трудоустройстве подростков, не достигших 18 – ти летнего возраста.

б) в отношении родителей:

- 1) о предупреждении родителей об ответственности за уклонение от выполнения своих обязанностей в отношении ребёнка;
 - 2) в случае злостного уклонения направление материала на рассмотрение в КДН;
8. Совет профилактики ведёт отчетную документацию о проделанной работе – протоколы заседаний.
9. Отчёт о проделанной работе заслушивается один раз в полугодие на Совещании при директоре.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на Совет профилактики

1. Фамилия Имя Отчество ребёнка, дата его рождения.
2. Класс.
3. Фамилия Имя Отчество родителей, место их работы.
4. Причина вызова.
5. Краткая характеристика ученика.
 - отношения в ученическом коллективе,
 - отношения с педагогами,
 - наличие общественных поручений,
 - участие в жизни класса,
 - занятость во внеурочное время.
6. Успеваемость, конкретно по предметам (итоговая аттестация за прошедшие четверти, текущие оценки).
7. Посещаемость (количество пропущенных уроков за прошедшие четверти и текущую, причина пропусков).
8. Краткая характеристика семьи и семейных отношений. Проводимая работа с семьёй (посещение на дому, участие родителей в родительских собраниях...)

Дата.

Подпись классного руководителя.

ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика (цы) _____ класса МБОУ «Татарская средняя общеобразовательная школа»
_____, _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
проживающего по адресу: _____

1. С какого времени обучается в школе, оставался ли на повторный курс обучения.
2. Данные о семье и взаимоотношения в ней.
 - полная семья, распавшаяся, один из родителей;
 - отношения в семье доверительные, напряжённые, доверительно – уважительные;
 - отношение родителей к воспитанию ребёнка.
3. Личностные обязанности:
 - 1) Сопротивляемость педагогическим воздействиям:
 - контактность с классным коллективом: всегда, в основном, в отдельных видах деятельности;
 - отношения с большинством педагогов: доброжелательные, нейтральные, отчуждённые, враждебные;
 - реакция на педагогические требования: доброжелательная, избирательная, нейтральная, враждебная;
 - податливость педагогическим воздействиям: обычная, противоречивая, высокая сопротивляемость.
 - 2) Уровень социально – ценностного жизненного опыта:
 - опыт общения с людьми: широкий, ограниченный, узкий;
 - характер общения с людьми: контакты на полезной разносторонней основе, на ограниченной личной сфере;
 - опыт участия в различных видах деятельности: всесторонний, специализированный, ограниченный, слабый, иждивенческий (наличие поручений в школе, классе);
 - требовательность к себе при неудачах: растерянность при неудачах, низкий тонус, угрюмость, отчаяние, паника.
 - 3) Отношение к своим недостаткам и негативным свойствам:
 - требовательность: требователен к себе всегда, требователен в основном, снисходителен в мелочах, требователен под влиянием коллектива и учителей, не требователен к себе, требователен к другим или требовательность отсутствует вообще;
 - самокритичность: объективно оценивает достоинства и недостатки, объективна в основном, видит преимущественно свои недостатки и достоинства только под нажимом взрослых и сверстников, не признаёт своих недостатков, придирчив и нетерпим к недостаткам других.
 - 4) Уровень самоуправления поведением:
 - может долго и качественно трудиться как в интересной для него деятельности, так и в неинтересной,

- быстро утомляет подростка однообразная и неинтересная для него деятельность.
4. Успеваемость, посещаемость (с указанием количества пропусков).
 5. Занятость во внеурочное время.

Дата.

Подпись директора школы

Подпись классного руководителя