

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Татарская средняя общеобразовательная школа» Черлакского муниципального  
района Омской области*

**646275 Омская область, Черлакский район, с. Татарка, ул. Новая, 29 А**

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Рассмотрено</b><br>на Совете школы<br>МБОУ «Татарская СОШ»<br>Протокол №2 от 08 октября<br>2021 | <b>Согласовано</b><br>с ППО работников<br>МБОУ «Татарская СОШ»<br>Председатель ППО<br><br>Е.О.Рыбалкина | <b>Утверждаю</b><br>Приказ № <del>69</del> от «08» октября 2021 г.<br>Директор МБОУ «Татарская СОШ»<br> М.Ф.Кукузей<br> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся в МБОУ «Татарская СОШ»**

**1. Общие положения**

Положение о питании обучающихся в МБОУ «Татарская СОШ» (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в МБОУ «Татарская СОШ» (далее – Учреждение), а также размеры стоимости питания отдельным категориям граждан.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается Советом школы, согласовывается с профсоюзной организацией и утверждается директором Учреждения. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

## **3. Общие положения организации питания обучающихся**

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

Приказом директора:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения Комиссии по контролю за организацией питания и родительского комитета.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществлять на переменах продолжительностью не менее 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся по классам утверждает директор Учреждения, исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении
- составляют табели учета посещаемости детей школьной столовой в разрезе категорий питающихся.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания Учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии циклического десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- книга отзывов и предложений.

3.14. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и цикличного двухнедельного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте.

При составлении рациона учитывать:

- Таблицу 2 с нормами физиологических потребностей, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731;
- Таблицу 3 с рекомендуемыми наборами пищевых продуктов, приведенную в письме Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731.

Согласованное цикличное меню публикуется на официальном сайте учреждения.

3.15. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

3.17. Ежедневные меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде в доступном для родителей и обучающихся месте (в холле первого этажа).

3.18. При организации питания в Учреждении учитывать письмо Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731, совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178.

#### **4. Организация питания отдельных категорий обучающихся**

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием в разрезе категорий, подразделяются:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- обучающиеся, обеспечивающиеся питанием в рамках договора.

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет государственного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования,

на основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством Учреждения (далее – бесплатное питание).

К обучающимся льготной категории относятся:

- дети из семей, чей доход не превышает полуторного размера прожиточного минимума на одного члена семьи

К детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа таких детей и лицам, потерявшим в период обучения родителей, относить лиц в соответствии с Законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ.

Также бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся до 18 лет, проживающие в:

- многодетных семьях;
- неполных семьях;
- семьях, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства;
- семьях, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства;
- неблагополучные семьи, состоящие на учете в Учреждении или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, проживающим в вышеуказанных семьях, принимает директор Учреждения при условии предоставления документов, подтверждающих финансовое положение семьи.

4.3. Организация питания для обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках Договора, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

К обучающимся данной категории относятся несовершеннолетние обучающиеся, в отношении которых родители (законные представители) осуществляют обязанности по воспитанию и содержанию, предусмотренные семейным законодательством, и заключили с Учреждением договор об оказании услуг организации и предоставления питания. Организация питания обучающихся и объем предоставляемого питания производится с учетом суммы, в соответствии с установленной стоимостью школьного обеда на основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством Учреждения.

4.4. Среднемесячная стоимость (школьного завтрака, обеда) категории, питающихся по договору за счет родительской платы устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

4.5. Оплата за питание по договору производится безналичным путем через операторов или терминалы кредитных организаций по реквизитам Учреждения указанным в квитанции на оплату по каждому питающемуся, полученной в бухгалтерии.

4.5. Для обучающихся, которые обеспечиваются питанием, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

4.6. Классные руководители групп (классов) обучающихся, которые обеспечиваются питанием ежедневно до 9 часов утра, предоставляют списки повару в разрезе категорий (льготной и в рамках договора) в Учреждении.

В списках указывается:

- категория обучающихся, которые обеспечиваются питанием;
- номер группы (класса);
- количество, фамилии и инициалы присутствующих обучающихся;

фамилии и инициалы отсутствующих обучающихся, с указанием причин их отсутствия.

4.7. В случае отсутствия в Учреждении по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках договора, бухгалтерией Учреждения на основании документов, подтверждающих уважительность причины, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц. По окончании действия договора неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, производившего оплату по договору.

4.8. Для расчета фактически начисленной оплаты за питание в школьной столовой Учреждение предоставляет в бухгалтерию ежемесячно в последний рабочий день месяца таблицы учета посещаемости детей, составленные согласно требованиям Приказа Минфина от 30.03.2015 г. 52-н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний к их применению» (Далее Приказ 52-н).

4.9. Для учета движения продуктов питания и расчетов с поставщиками учреждение два раза в месяц предоставляет в бухгалтерию документы по поступлению продуктов питания на основании договоров с поставщиком (счет, счет-фактура, товарная накладная), еженедельно меню-требование, заполненное согласно Приказа 52-н.

## **5. Права и обязанности**

### **5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:**

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций;
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

**5.2. Образовательное учреждение имеет право** на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для

осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствовании технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

### **5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### **5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:**

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

### **5.5. Обучающийся обязан:**

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

### **5.6. Обучающийся вправе:**

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

### **5.7. Ответственный организатор питания обязан:**

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся в соответствии с графиком документооборота между учреждением и

централизованной бухгалтерией, производить с бухгалтерией сверку остатков продуктов питания на складе в соответствии с книгой складского учета;

- своевременно сдавать отчет по питанию на договорной основе за счет средств родительской платы в соответствии с графиком документооборота между учреждением и централизованной бухгалтерией, производить с бухгалтерией сверку остатков продуктов питания на складе в соответствии с книгой складского учета.

## **6. Контроль организации питания**

6.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания, Члены комиссии по организации питания представители первичной профсоюзной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

Состав комиссий по организации и контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

6.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.4. Ответственность за целевое, эффективное, полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на питание льготной категории на возлагается на директора Учреждения.

6.5. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица Учреждения по контролю организации питания.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2017 года до его отмены, изменения или замены новым Положением.