

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Татарская средняя общеобразовательная школа»  
Черлакского муниципального района Омской области  
(МБОУ «Татарская СОШ»)

646275, Омская область, Черлакский муниципальный район, с. Татарка, ул. Новая, 29 А  
тел. (38153) 5 – 82 – 95, tatarkasoch@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

02.09.2024 г.

№ 130 а

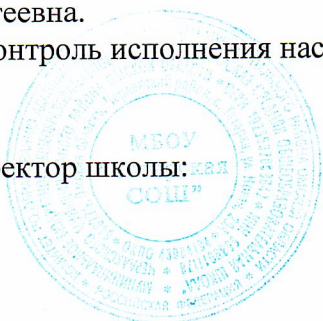
**О внедрении регионального проекта «Цифровая образовательная среда»**

В целях внедрения регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (ЦОС) в рамках национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий (дорожную карту) по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в МБОУ «Татарская СОШ» (Приложение 1).
2. Назначить ответственных за реализацию мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС в образовательный процесс:
  - организационное и информатизационное сопровождение, организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам внедрения и функционирования целевой модели ЦОС, оказание методической помощи, внедрение многоуровневой системы оценки качества образования заместителя директора по УВР, Могильникову Марию Константиновну;
  - техническое сопровождение, модернизацию технологической инфраструктуры школы учителя информатики, Ситникову Анастасию Валерьевну;
  - обеспечение доступа обучающихся, педагогов к цифровой образовательной инфраструктуре и контенту заместителя директора по УВР, Могильникову Марию Константиновну.
3. Создать рабочую группу по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в составе:
  - заместитель директора по УВР, Могильникова Мария Константиновна;
  - учитель информатики, Ситникова Анастасия Валерьевна;
  - социальный педагог, Кабацкая Алена Николаевна;
  - учитель начальных классов, Шенк Анастасия Владимировна.
4. Обеспечить реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели ЦОС МБОУ «Татарская СОШ».
5. Создать отдельный раздел на сайте школы по освещению мероприятий по внедрению ЦОС, ответственный - администратор сайта, Лекомцева Надежда Сергеевна.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Ф. Кукузей

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МБОУ «Татарская СОШ»  
*А.В. Кургушев*  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Дорожная карта по ЦОС на 2024-2025- гг.

| № | наименование мероприятия                                                                                          | ответственные исполнители | сроки реализации      | результат                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Создание рабочей группы по внедрению ЦОС                                                                          | администрация             | Сентябрь 2024         | приказ директора                  |
| 2 | Заседание рабочей группы                                                                                          | раб. группа               | 1 раз в полугодие     | протокол                          |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации руководителю ОУ по направлениям цифровизации образования                | директор                  | в течение года        | удостоверение                     |
| 4 | Размещение плана ( «дорожная карта» ) информатизации УО на официальном сайте                                      | Администратор сайта       |                       | ссылка на документ                |
| 5 | «Мониторинг выполнения плана мероприятий ( «дорожной карты» ) по внедрению ЦОС образования в МБОУ «Татарская СОШ» | директор                  | 1 раз в полугодие     | отчет                             |
| 6 | Пополнение компьютерной техники                                                                                   | директор                  | в течение всего срока | приобретение компьютерной техники |
| 7 | Своевременное списание устаревшего компьютерного оборудования                                                     | завхоз                    | июнь 2025 г.          | техническое заключение            |
| 8 | Заполнение мониторинга аппаратно-программного и телекоммуникационного оснащения                                   | директор                  | март, 2025            | отчет                             |
| 9 | Прохождение курсов повышения квалификации по информационной безопасности                                          | Зам.директора             | в течение года        | удостоверение                     |



|    |                                                                                                                                                                   |                            |                |                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 10 | Посещение семинаров - практикумов администратором официального сайта, учителем информатики                                                                        | Зам.директора              | в течение года | фотоотчет                                                           |
| 11 | Рассмотрение вопросов информационной безопасности на заседаниях при директоре, педсоветах, родительских собраниях.                                                | директор                   | в течение года | протокол                                                            |
| 12 | Участие в вебинарах и видеоконференциях по контентной фильтрации и защите информации                                                                              | администрация, педагоги ОУ | в течение года | сертификаты                                                         |
| 13 | Обеспечение требований информационной безопасности при эксплуатации информационных систем                                                                         | Школьный координатор       | в течение года | справка                                                             |
| 14 | Поддержка в актуальном состоянии и регулярное обновление раздела на сайте МБОУ «Татарская СОШ»                                                                    | администратор.             | постоянно      | ссылка на раздел сайта                                              |
| 15 | Информирование педагогов о дистанционных курсах повышения квалификации                                                                                            | зам. директора             | в течение года | увеличение педагогов, прошедших курсовую подготовку дистанционно    |
| 16 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для педагогов                                                                                                      | пед. коллектив             | в течение года | увеличение доли педагогов участников, сертификаты                   |
| 17 | Информирование педагогов по организации курсовой подготовки повышения квалификации по ИКТ технологиям в рамках персонифицированной системы повышения квалификации | Зам.директора              | в течение года | увеличение количества педагогов, прошедших курсы по ИКТ технологиям |