

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарская средняя общеобразовательная школа»
Черлакского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

23.01.2025 года

№ 15

О проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году и создании комиссий

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 года № 02-311), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 31.01.2019 года № 4, приказом Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района Омской области от 22.01.2025 года № 27 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор:

Могильникова М.К

Собеседники:

Перевозникова Л.В. (аудитория № 4)

Лемешева Е.А. (аудитория № 3)

Технический специалист:

Ситникова А.В.

Эксперты итогового собеседования:

Деева Л.Н. (аудитория № 3)

Бороздина А.В. (аудитория № 4)

2. Провести итоговое собеседование 12.02.2025 года с.9.00 в каб. № 3,4

3. Утвердить списки обучающихся по аудиториям для проведения итогового собеседования (Приложение № 1)

4. **Ответственному организатору:** Могильниковой М.К.

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее—списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. **Собеседникам** провести собеседование с участникам итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7.**Экспертам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. **Техническому специалисту** обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно

Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

9. Создать комиссию по проверки итогового собеседования в составе: Могильникова М.К., Бороздина А.В., Деева Л.Н.
10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.
11. Работникам Кабацкой А.Н., Кашириной Г.В., обеспечивающим безопасность, в день проведения итогового собеседования (12.02.2025 г) впускать должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
12. Секретарю Лекомцевой Н.С. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Могильникову М.К..

Директор МБОУ «Татарская СОШ»



М.Ф. Кукузей

С приказом работники ознакомлены:

М.К. Могильникова

А.Н. Кабацкая

Г.В. Каширина

Н.С. Лекомцева

Л.Н. Деева

А.В. Ситникова

Л.В. Перевозникова

Е.А. Лемешева

А.В. Бороздина

Приложение № 1

к приказу № 15 от 23.01.2025 года

Список обучающихся по аудиториям

№ п/п	Ф.И. О.
Аудитория № 4	
1.	Аникина Арина Юрьевна
2.	Байгужинов Владимир Робертович
3.	Бутылкина Софья Геннадьевна
4.	Вальтер Владимир Александрович
5.	Васягина Надежда Андреевна
6.	Гвоздилов Даниил Максимович
7.	Каширин Мирослав Викторович
8.	Климюк Павел Валерьевич
9.	Колчина Кира Дмитриевна
10.	Кривошей Олег Олегович
Аудитория № 3	
1.	Мигранова Амина Ринатовна
2.	Нусс Валерия Сергеевна
3.	Петлин Илья Викторович
4.	Пивкин Назар Николаевич
5.	Приезжаев Алексей Сергеевич
6.	Пузанова Глафира Денисовна
7.	Турченко Сергей Александрович
8.	Хайытджанова Карина Дауреновна
9.	Шабалин Степан Александрович