

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Татарская СОШ»
протокол от «05» июля 2024 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Татарская СОШ»

М.Ф. Кукузей

Приказ

от «05» июля 2024 г. № 89



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте МБОУ «Татарская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Сайт МБОУ «Татарская СОШ» является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы, является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта. Настоящее Положение разработано на основе Положения о конкурсе школьных сайтов, ФЗ - №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Основные понятия, используемые в положении

Сайт – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.5. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: Поддержка информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОО, представление ОО в Интернет-сообществе.

Задачи:

☐ Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.

☐ Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

☐ Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОО.

☐ Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОО.

☐ Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

☐ Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

☐ Формирование прогрессивного имиджа школы.

3. Структура управления и редакции сайта

Служба поддержки сайта – творческая группа в составе:

☐ администратор;

☐ члены детской школьной организации;

☐ инициативные учителя, родители и учащиеся, администрация ОО

Главный администратор:

Координирует деятельность всей творческой группы. Осуществляет выдачу прав и разрешений на редактирование разделов сайта творческой группе. Обладает правом

«вето» на публикацию любой информации на сайте. Редактирует информационные материалы. Санкционирует размещение информационных материалов на сайте. Осуществляет разработку дизайна сайта.

Своевременно размещает информацию на сайте. Осуществляет полный контроль работоспособности сайта.

Члены редакции сайта реализуют свою деятельность согласно собственного технического задания.

Обновление сайта служба поддержки производит ежемесячно, отдельные страницы - еженедельно.

4. Требования

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

4.3.1. Обязательные компоненты:

☐ Официальное наименование ОО и его реквизиты, дата основания школы (адрес, телефоны, адрес электронной почты.

- Устав ОУ;

- Программа долгосрочного развития ОО (более 1 года);

- Содержание образования;

- Опыт инновационной деятельности;

- Отчетные аналитические материалы о деятельности ОО;

- Режим работы

- Дополнительное образование

- Воспитательная работа

- Школьные традиции

- Достижения общеобразовательного учреждения

- Итоговая аттестация

- Приоритетный национальный проект «Образование» (ПНПО)

- электронные версии организационных документов ОО – Устав ОО, локальные акты.

- информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.3.2. По усмотрению службы поддержки сайта:

☐ справочная информация, интересующая родителей при поступлении в школу (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и др.);

☐ материалы, отражающие происходящие в школе события (праздники, конференции, конкурсы, и т.д.);

☐ материалы, отражающие развитие постоянно действующих направлений в работе школы (Школьный музей, участие в проектах, конкурсах ит.д.);

☐ места, где учителя могут представлять свои материалы (вплоть до отдельного раздела по предмету);

4.3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- 3)обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 4)содержащая изображение или описание сексуального насилия;
- 5) содержащая изображение или описание сексуального насилия;
- 6) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- 7) пропагандирующая либо демонстрирующая нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения;
- 8)пропагандирующая педофилию
- 9) способная вызвать у детей желание сменить пол;
- 10) оправдывающая противоправное поведение;
- 11) содержащая нецензурную брань;
- 12) содержащая информацию порнографического характера;
- 13) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото – и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место его временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;
- 14) содержащаяся в информационной продукции, произведенной иностранным агентом

5. Организация деятельности сайта

5.1. Поддержка и сопровождение сайта.

1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы.
2. Служба поддержки сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.
3. Администрация ОО отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.
4. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в месяц;
5. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

5.2 Установление доплат за администрирование школьного сайта

- 5.2.1. Руководитель ОО устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего фонда

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет бюджетных, внебюджетных источников и спонсоров.

Адрес сайта в сети Интернет <https://sh-tatarskaya-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>