

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарская средняя общеобразовательная школа»
Черлакского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

24.03.2025 года

№ 43а

**О проведении Всероссийских проверочных работ МБОУ «Татарская СОШ»
в 2025 году в 4-8,10 классах**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024г №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Распоряжением Министерства образования Омской области №Р-24-2074 от 22.08.2024 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Татарская СОШ», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР-2025 на официальном сайте Федерального института оценки качества образования.
2. Утвердить График проведения ВПР (Приложение 1).
3. Назначить Могильникову Марию Константиновну, заместителя директора по УВР, ответственным организатором ОО (школьным координатором ОО) за подготовку и проведение ВПР.
4. Школьному координатору обеспечить:

- 4.1.обеспечить условия проведения ВПР в соответствии с Регламентом, инструкцией для ответственного организатора ОО (Приложение 2);
- 4.2.сбор расписания ВПР-2025 до 5 марта 2025 года;
- 4.3.план-график проведения ВПР до 5 марта 2025 года;
- 4.4.организовать ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках их проведения, в том числе на официальном сайте МБОУ «Татарская СОШ» в разделе «Внешняя оценка качества образования» <http://oukrokt.cher.obr55.ru/внешняя-оценка-качества-образования/>. Срок исполнения до 30 марта 2025г.;
- 4.5 организовать проведение обучающего семинара по вопросам объективного оценивания оценочных процедур для педагогов школы. Срок исполнения: 30 марта 2025 года.
- 4.6 обеспечить соблюдением условий конфиденциальности при проведении ВПР;
- 4.7 обеспечить присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Татарская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы;
- 4.8 подготовку аналитических материалов по итогам проведения ВПР-2025
- 5.Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение 3).
- 6.Школьным экспертам:
 - 6.1. осуществлять проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ОО (координатора ОО) в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
 - 6.2. руководствоваться инструкцией по проверке ВПР (Приложение 4).
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах следовать инструкции для организаторов в аудитории (Приложение 5).
 - 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Назначить организаторов в аудиториях, дежурных вне аудиторий и общественных наблюдателей в период проведения ВПР (Приложение 6).

9. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР учителя информатики, Ситникову А.В., секретаря школы, Лекомцеву Н.С. и заместителя директора Могильникову М.К.

Техническому специалисту:

9.1. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР;

9.2. за день или в день проведения ВПР получить архив с КИМ и произвести печать КИМ.

10. Утвердить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения ВПР (Приложение 7).

11. Лекомцевой Н.С., ответственной за сайт, разместить на официальном сайте МБОУ «Татарская СОШ» Регламент проведения ВПР общеобразовательной организацией, приказ «О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Татарская СОШ» в 2025 году» от 24.03.2025 № 43а в срок до 1 апреля 2025 года;

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Татарская СОШ»



М.Ф. Кукузей

График проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 г

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Время выполнения проверочной работы	Сроки проверки	Сроки загрузки формы на ФИС ОКО
ВПР 4 класс					
1.	ВПР по русскому языку	13 мая 2025 ВТ	45 мин	14 мая 2024	16.05. 2024
2.	ВПР по математике	06 мая 2025 ВТ	45 мин	07.05.23	08.05. 2024
3.	ВПР литературному чтению	30 апреля 2025* СР	45 мин	05.05. 2024	07.05. 2024
4	ВПР по немецкому языку				
5	ВПР по окружающему миру				
ВПР 5 класс					
1.	ВПР по русскому языку	14 мая 2025 СР	45 мин	15.05. 2025	19.05. 2025
2.	ВПР по математике	15 мая 2025 ЧТ	Два урока, не более чем 45 мин каждый	16.05. 2025	19.05 2025
3.	ВПР предметов из группы №1*: по истории, литературе, иностранный язык (немецкий).	05 мая 2025* ПН	45 мин	06.05. 2025	07.05 .2025
4.	ВПР предметов из группы №2*: по биологии, географии	22 апреля 2025* ВТ	Два урока, не более чем 45 мин каждый	23.04. 2025	25.04. 2025
ВПР 6 класс					
1.	ВПР по русскому языку	14 мая 2025 СР	45 мин	15.05.25	16.05. 2025

2.	ВПр по математике	06 мая 2025 ВТ	Два урока, не более чем 45 мин каждый	07.05.25	12.05. 2025
3.	ВПр предметов из группы №1*: по истории, обществознанию, литературе, инострannому (немецкий) языку.	21 апреля 2025 ПН	45 мин	22.04. 2025	24.04. 2025
4.	ВПр предметов из группы №2*: по географии, биологии.	29 апреля 2025 ВТ	Два урока, не более чем 45 мин каждый	30.04. 2025	05.05. 2025

ВПр 7 класс

1.	ВПр по русскому языку	13 мая 2025 ВТ	45 мин	14.05.25	16.05. 2025
2.	ВПр по математике	23 апреля 2025 СР	Два урока, не более чем 45 мин каждый	24.04.25	28.04. 2025
3.	ВПр предметов из группы №1*: по истории, обществознанию, литературе, инострannому (немецкий) языку.	25 апреля 2025 ПТ	45 мин	28.04. 2025	29.04. 2025
4.	ВПр предметов из группы №2*: по биологии, географии, физике, информатике	21.04.2025 ПН	Два урока, не более чем 45 мин каждый	22.04.25	24.04. 2025

ВПр 8 класс

1.	ВПр по русскому языку	14 мая 2025 СР	45 мин	15.05.25	16-19.05. 2025
2.	ВПр по математике	07 мая 2025 СР	Два урока, не более чем	12.05. 25	14.05. 2025

			45 мин каждый		
3.	ВПр предметов из группы №1*: по истории, обществознанию, литературе, иностранному (немецкий) языку.	22 апреля 2025 ВТ	45 мин	23.04.25	25.04, 2025
4.	ВПр предметов из группы №2*: по биологии, географии, физике, химии, информатике*	16 апреля 2025 СР	Два урока, не более чем 45 мин каждый	17.04. 2025	21.04. 2025
ВПр 10 класс					
5.	ВПр по русскому языку	12.05.2025 ПН	Два урока, не более чем 45 мин каждый	13.05. 2025	15.05. 2025
6.	ВПр по математике	30.04.2025 СР	Два урока, не более чем 45 мин каждый	05.05.25	07.05. 2025
7.	ВПр по истории, обществознанию, географии, физике, химии, литература, иностранному языку (немецкий)**	17.04.2025 ЧТ 29.04.2025 ВТ	Два урока, не более чем 45 мин каждый	18.04. 2025 30.04. 2025	21.04. 2025 05.05. 2025

* - два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй из группы №2.

** - два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора

Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для ответственных организаторов ОО

1. Общие положения

- 1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.
- 1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.
- 1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.
Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».
- 1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся: специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.
- 1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.
- 1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.
- 1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве

мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

2. Независимые наблюдатели

2.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

2.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

2.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2. Участниками ВПР являются все обучающиеся ОО, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3. Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения ВПР. План-график и порядок проведения ВПР размещены в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

4. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

5. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

6. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Ответственный организатор ОО:

1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fio.co.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023. Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fio.co.ru>. Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.
3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.
4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного ВПР 2024 3 обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.
5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.
6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для

каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР). Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и

компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

14. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

15. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

16. Ответственные организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум технической поддержки ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам. Направлять вопросы по организации и проведению ВПР можно также на адрес электронной почты технической поддержки vprhelp@fioco.ru

Состав экспертной комиссии по проверке ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Миронова К.В., Либлик Е.В., Лемешева Е.А., Бороздина А.В.
	5	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Бороздина А.В., Лемешева Е.А., Либлик Е.В., Шенк А.В.
	6	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Перевозникова Л.В., Миронова К.В., Шенк А.В., Деева Л.Н
	7	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Перевозникова Л.В., Либлик Е.В., Бороздина А.В., Лемешева Е.А.
	8 10	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Перевозникова Л.В., Шенк А.В., Миронова К.В., Деева Л.Н
Математика	4	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Миронова К.В., Лемешева Е.А., Кукузей М.Ф., Либлик Е.В.
	5	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Ситникова А.В., Миронова К.В., Гриценко Т.Р., Кукузей М.Ф.
	6	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Гриценко Т.Р., Ситникова А.В., Шенк А.В., Либлик Е.В.
	7	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Гриценко Т.Р., Лемешева Е.А., Либлик Е.В., Миронова К.В.
	8 10	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Гриценко Т.Р., Ситникова А.В., Шенк А.В., Сахно А.А., Кукузей М.Ф.
Окружающий мир	4	Могильникова М.К. - председатель комиссии Члены комиссии: Сахно А.А., Миронова К.В., Ситникова А.В., Лемешева Е.А.

Биология	5	Могильникова М.К.- председатель комиссии Члены комиссии: Либлик Е.В., Ситникова А.В., Сахно А.А., Миронова К.В.,
	6	Могильникова М.К.- председатель комиссии Члены комиссии: Ситникова А.В., Щипилина Т.П., Лемешева Е.А., Шенк А.В., Сахно А.А.
	7 8	
География	5,6,7,8,10	Могильникова М.К.- председатель комиссии Члены комиссии: Ситникова А.В. , Сахно А.А, Лемешева Е.А., Либлик Е.В.
Химия	8 10	Могильникова М.К.- председатель комиссии Члены комиссии: Кукузей М.Ф., Гриценко Т.Р., Ситникова А.В., Сахно А.А.
Физика	7 8 10	Могильникова М.К.- председатель комиссии Члены комиссии: Кукузей М.Ф., Сахно А.А., Шакуров А.А., Шенк А.В.
История	5 6 7 8 10	Могильникова М.К.- председатель комиссии. Члены комиссии: Гришаева Т.А., Кабдушева Н.А., Миронова К.В.
Обществознание	6 7 8 10	Могильникова М.К.- председатель комиссии. Члены комиссии: Кабдушева Н.А., Гришаева Т.А., Первозникова Л.В.
Иностранный язык (немецкий)	4,5,6,7,8,10	Могильникова М.К.- председатель комиссии. Члены комиссии: Шенк А.В, Первозникова Л.В.
Литературное чтение	4,5,6,7,8, 10	Могильникова М.К.- председатель комиссии. Члены комиссии: Деева Л.Н., Бороздина А.В., Лемешева Е.А., Шенк А.В., Первозникова Л.В.
Информатика	7,8,10	Могильникова М.К.- председатель комиссии. Члены комиссии: Ситникова А.В., Гриценко Т.Р, Кукузей М.Ф., Лемешева Е.А.

Инструкция для экспертов по проверке Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

2. Эксперт

2.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

2.2. При проведении проверки работ:

2.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

2.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может).

4. Оценивание работ с наличием непройденных тем:

При наличии 1 или 2 непройденных тем (заданий) в ОО (классе) отметки **пересчитываются** по скорректированной шкале перевода (с учетом отмеченных «н.п.» заданий).

Границы отметок 2-3, 3-4, 4-5 сдвигаются в сторону низких баллов и берутся с коэффициентом, равным отношению максимального балла за КИМ без заданий с непройденными темами к максимальному баллу за исходный КИМ.

$$\text{Граничный балл}_{\text{скорект}} = \text{Граничный балл}_{\text{исх}} \cdot \frac{\text{Макс. балл за КИМ без заданий с непройденными темами}}{\text{Макс. балл за КИМ}}$$

Отметку участнику можно поставить, рассматривая его первичный балл по новой (переведенной) шкале.

Можно перевести балл участника с учетом непройденных тем:

$$\text{Балл переведенный} = \text{Первичный балл} \cdot \frac{\text{Макс. балл за КИМ}}{\text{Макс. балл за КИМ без заданий с непройденными темами}}$$

Отметку участнику можно поставить, рассматривая его ~~новый~~ (переведенный) первичный балл по старой (непереведенной) шкале.

Если непройденных тем 2 и более, то можно использовать эти же формулы, рассмотрев вопрос о целесообразности проведения проверочных работ в ранние сроки. Проведение работ следует планировать на более поздний период.

Если непройденных тем более 2 или набор непройденных тем разный для разных классов ОО, отметки за ВПР в этом ОО не выставляются и в статотчетах в разделе Аналитика ФИС ОКО отмечается «н.п.»

Критерии маркировки непройденных тем:

Для ОО отмечается н.п., если у более 50% учеников школы проставлена тема не пройдена по данному заданию. Для класса отмечается н.п., если у $\geq 80\%$ учеников класса проставлено в формах сбора результатов «тема не пройдена» по данному заданию

Приложение 5

к приказу № 43а от 24.03.2025г

Инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для организаторов в аудитории

1. Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.3. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.4. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением

обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов и обучающихся; специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.6. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.7. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации сфере образования компетенцией.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

2. Организатор в аудитории

2.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

2.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

2.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

2.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

2.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты

(первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

2.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться **синей или черной ручками**, которые обычно используются обучающимися на уроках.

2.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 5.1).

2.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

2.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

2.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

2.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>.

2.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.

2.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.**

2.5.4. Перед началом проверочной работы проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в приложении № 2).

2.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию.

2.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

2.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Таким образом, общее время работы за компьютером составит 30 минут, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.5.8. В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

образования, в 2024/2025 учебном году» в 2025 году предусмотрены ВПР с использованием компьютера в течение **двух уроков, не более чем 45 минут каждый**: в 5 классах – по предмету «Биология»;

в 6 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 7 классах – по одному из предметов: «География», «Биология»;

в 8 классах – по одному из предметов: «География», «Биология».

В Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21.

Санитарные правила и нормы..." (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296) указана продолжительность использования электронных средств обучения (далее – ЭСО).

Продолжительность использования ЭСО

Таблица 6.8 (СанПиН 1.2.3685-21)

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более	Суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20	
	1-2 классы	20	40	80
	3-4 классы	25	50	90
	5-9 классы	30	60	120
	10-11 классы, 1-2 курс ПОО	35	70	170

Согласно пункту 2.10.2 Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Кабинеты информатики и работа с ЭСО должны соответствовать гигиеническим нормативам.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. При использовании книжных учебных изданий гимнастика для глаз должна проводиться во время перемен.

Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов - 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут».

Перед началом проверочной работы **на первом уроке** в течение 5 минут проводится инструктаж обучающихся. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы

предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут). Таким образом, общее время работы за компьютером составит **30 минут**, что соответствует установленным нормам Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

Требованиями санитарных норм и правил СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" установлено, что продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут.

На втором уроке инструктаж не проводится. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы также предусмотрена гимнастика для глаз (в течение 5 минут). Таким образом, суммарное использование компьютера на двух уроках составит **60 минут**, что соответствует установленным нормам СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (с изменениями на 30 декабря 2022 года).

Распределение времени при проведении ВПР с использованием компьютера

Первый урок	Продолжительность (мин)	Время за компьютером	Продолжительность урока
инструктаж	5	30 минут	45 минут
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
Перемена	Не менее 10		
Второй урок			
проверочная работа	10	30 минут	45 минут
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		
проверочная работа	10		
гимнастика для глаз	5		

2.5.9. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

Приложение № 5.1

Текст инструктажа (для проведения проверочной работы на бумажном носителе)
Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... *(называет предмет)*.
В ней ...заданий *(называет количество заданий)*. Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.
Каждому из вас выданы листы с заданиями *(организатор показывает лист с заданиями)*.

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».
Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.
Время выполнения работы – ... минут (*называет количество минут*). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.
При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (*Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы*).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями.
Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!

За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

По окончании выполнения работы

Работа окончена. Спасибо за работу!

Приложение № 5.2

Текст инструктажа (для проведения проверочной работы с использованием компьютера)

Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... (*называет предмет*).
В ней ...заданий (*называет количество заданий*). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – ... минут (*называет количество минут*). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!

За пять минут до окончания работы:

До завершения работы осталось пять минут.

После завершения работы не забудьте нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

По окончании выполнения работы

Работа окончена.

Проверьте, нажали ли вы кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу»

Спасибо за работу!__

**Список ответственных организаторов в аудиториях
и дежурных вне аудиторий,
общественных наблюдателей из числа работников школы и родителей, дети которых
не принимают участия в ВПР.**

Класс	Предмет	Дата проведения	Организаторы в аудитории*	Дежурный вне аудитории*	Общественный наблюдатель*
4 класс	Русский язык	13 мая 2025	Могильникова М.К., Кабацкая А.Н.	Каширина Н.Ж	Пупова Е.В.
4 класс	Математика	06 мая 2025	Гришаева Т.А. Каширина Н.Ж.	Лекомцева С.И.	Каширина Г.В.
4 класс	Окружающий мир, немецкий язык, литературное чтение*	30 апреля 2025	Лекомцева С.И. Кабацкая А.Н.	Либлик Е.В.	Кривошеева А.А.
5 класс	Русский язык	14 мая 2025	Гришаева Т.А. Лекомцева С.И	Каширина Н.Ж.	Каширина Г.В.
5 класс	Математика	15 мая 2025	Каширина Г.В. Гришаева Т.А.	Лекомцева С.И.	Могильникова М.К.
5 класс	История, Литература, немецкий язык*	5 мая 2025	Кабацкая А.Н. Сахно А.А.	Каширина Н.Ж.	Каширина Г.В.
5 класс	Биология, География	22 апреля 2025	Гришаева Т.А. Лекомцева С.И.	Шакуров А.А.	Каширина Г.В.
6 класс	Русский язык	14 мая 2025	Каширина Г.В. Гришаева Т.А.	Каширина Н.Ж.	Пипченко Г.М.
6 класс	Математика	06 мая 2025	Кабацкая А.Н. Лекомцева С.И.	Шакуров А.А.	Данилова Л.С.
6 класс	Биология, география*	29 апреля 2025	Каширина Г.В., Гришаева Т.А.	Каширина Н.Ж.	Дубина Е.Г.
6 класс	История, Обществознание, немецкий язык, литературное чтение*	21 апреля 2025	Лекомцева С.И., Кабацкая А.Н.	Сахно А.А.	Щепак Е.А.
7 класс	Русский язык	13 мая 2025	Каширина Г.В. Гришаева Т.А.	Сахно А.А.,	Омельченко Е.Ю.
7 класс	Математика	23 апреля 2025	Каширина Г.В. Гришаева Т.А.	Клименко Т.П.	Кривошеева А.А.

7 класс	История Обществознание Немецкий язык Литература*	25 апреля 2025	Бондаренко М.М. Гришаева Т.А.	Каширина Н.Ж.	Каширина Г.В.
7 класс	Биология Физика Информатика География*	21 апреля 2025	Лекомцева С.И., Кабацкая А.Н.	Сахно А.А.	Каширина Г.В.
8 класс	Русский язык	14 мая 2025	Гришаева Т.А. Каширина Г.В.	Лекомцева С.И.	Чиянова Н.А.
8 класс	Математика	07 мая 2025	Гришаева Т.А. Каширина Г.В.	Каширина Н.Ж.	Кабацкая А.Н.
8 класс	География Физика Химия Биология информатика*	16 апреля 2025	Гришаева Т.А. Каширина Г.В.	Каширина Н.Ж.	Клименко О.В
8 класс	Обществознание История Литература Немецкий язык*	22 апреля 2025	Каширина Г.В., Гришаева Т.А.	Каширина Н.Ж.	Кабацкая А.Н.
10 класс	Русский язык	12 мая 2025	Каширина Г.В., Гришаева Т.А.	Каширина Н.Ж.	Кабацкая А.Н.
10 класс	Математика	30 апреля 2025	Каширина Г.В., Гришаева Т.А.	Каширина Н.Ж.	Кабацкая А.Н.
10 класс	Обществознание История Литература Немецкий язык География Физика Химия*	17 апреля 2025 29.04.2025	Каширина Г.В., Гришаева Т.А.	Каширина Н.Ж.	Кабацкая А.Н.

*В случае выпадения в федеральной выборке.

В случае отсутствия организатора /дежурного/ общественного наблюдателя по болезни/ уважительной причине, его обязанности может исполнить классный руководитель, заместитель директора, директор или другой человек, находящийся в данном списке.

План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

в МБОУ «Татарская СОШ» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения ВПР				
1	Издание приказов об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам и назначении ответственного организатора ОО (школьного координатора ВПР), утверждение регламента проведения ВПР	до 28.03. 2025г	Директор	Проведение процедуры ВПР в соответствии с регламентом
2	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении ВПР	до 28.03.2025г	Зам. директора по УВР	Обеспечение прозрачности и объективности проведения ВПР
3	Документы по итогам проведения ВПР в 2024 году (осень) (протоколы, анализы работ, аналитическая справка). Подготовка рекомендаций учителям - предметникам, учителям начальных классов	до 30.06.2025г	Учителя предметники, зам.директора по УВР	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений
2. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся				
1	Обсуждение тем по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР,	февраль- май 2025	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов школы

	объективности оценивания работ обучающихся на планерках для педагогов			
2	Проведение анализа результатов ВПР – 2024 на совещании при директоре/ педагогическом совете	май - август 2025	Руководители школьных МО, зам.директора по УВР	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на школьном уровне
3	Проведение анализа результатов ВПР на школьных методических объединениях	май - август 2025	Руководители школьных МО	Корректировка плана работы школьных МО
4	Привлечение независимых общественных наблюдателей их числа родителей к проведению ВПР	март - май 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители	Предупреждение необъективности проведения ВПР
5	Обеспечение участия школьного координатора, педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ВПР, в муниципальных региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др.	Согласно плану КО	Зам. директора по УВР	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений Предупреждение необъективного оценивания работ участников ВПР
3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР				
1.	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	февраль- май 2025 г.	Зам. директора по УВР	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании ВПР.
2	Присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР.	В течение периода проведения ВПР	Зам. директора по УВР, классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

	Заполнение листов наблюдения			
3	Организация фото, видео (по - возможности) съёмки при проведении ВПР и оценивания работ участников ВПР	В течение периода проведения ВПР	Технический специалист	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4	Создание комиссий по проверке работ ВПР	В течение периода проведения ВПР	Учителя-предметники	Предупреждение необъективности при оценивании ВПР
5	Участие в муниципальной, региональной выборочной перепроверке работ участников ВПР	В соответствии с муниципальным, региональным запросом	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Предупреждение необъективности при оценивании ВПР. Принятие управленческих решений
6	Внесение корректировок в Программу профилактики школьной неуспешности на основе анализа результатов ВПР	август – сентябрь 2025	Зам. директора по УВР	Наличие программы
4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов				
1	Информирование родителей (законных представителей) о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	февраль – май 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители	Размещение информации в Элжуре, на школьном сайте, информационном стенде
2	Организация деятельности психолога школы по формированию позитивного отношения к мониторинговым исследованиям	В течение года	Педагог-психолог	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к мониторинговым исследованиям
3	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИСОКО, ФИПИ	Постоянно	Учителя - предметники	Информирование участников образовательных отношений о содержании демоверсий, банке

				открытых заданий и др
4	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
5	Проведение родительских собраний о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	январь –апрель 2025	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5. Информационное сопровождение ВПР				
1	Размещение на сайте ОО в разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования. Своевременное обновление информации	По мере состоявшегося события	Зам. директора по УВР, системный администратор	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования
2	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	Весь период	Зам. директора по УВР, классные руководители	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов
3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах ВПР	Весь период	Зам. директора по УВР, педагоги-предметники, классные руководители	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов

